

**ЗМІСТ**

|   |    |
|---|----|
| ВСТУП.....  | 2  |
| ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ .....   | 3  |
| 1. ПРИЗНАЧЕННЯ ЕККР «МАРІЯ-304Т» .....  | 4  |
| 2. ОСНОВНІ ПАРАМЕТРИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКИ ЕККР .....   | 5  |
| 3. ОПИС КОНСТРУКЦІЇ.....  | 7  |
| 4. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ .....   | 10 |
| 5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ .....  | 22 |
| 6. ПЛОМБУВАННЯ ЕККР .....   | 22 |
| 7. МАРКУВАННЯ ЕККР .....  | 23 |
| 8. ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕККР .....   | 23 |
| 9. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ЕККР, ЩО ПЕРЕБУВАЄ В ЕКСПЛУАТАЦІЇ, НА<br>ВІДПОВІДНІСТЬ КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНІЙ ТА<br>ПРОГРАМНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ВИРОБНИКА ..... | 24 |
| 10. ЗБЕРІГАННЯ ТА ТРАНСПОРТУВАННЯ.....  | 24 |
| 11. ПЕРЕЛІК МОЖЛИВИХ НЕСПРАВНОСТЕЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ ..  | 25 |
| <br>  |    |
| Додаток А. Зразки чеків та звітів .....   | 27 |
| Додаток Б. Перелік робіт з першого технічного обслуговування (ТО-1): .....  | 36 |
| Додаток В. Перелік робіт з передпродажної підготовки ЕККР: .....  | 36 |

## ВСТУП

Настанова з експлуатації 19095026-052.10.000:2013 НЕ (далі - НЕ) містить необхідну інформацію про реєстратор контрольно-касовий електронний з контрольною стрічкою в електронній формі «МАРІЯ-304Т» (далі – ЕККР).

Власник ЕККР повинен знати, що:

- перед початком роботи необхідно ознайомитися з НЕ;
- при купівлі ЕККР необхідно перевірити цілісність упаковки, неушкодженість пломб та комплектність згідно з паспортом ЕККР. При пошкодженні упаковки претензії на некомплектність поставки та механічні ушкодження ЕККР підприємством-виробником не приймаються;
- установка, підготовка до роботи та введення в експлуатацію нового ЕККР повинні виконуватися тільки фахівцями центрів сервісного обслуговування (ЦСО), які мають діючий договір з підприємством-виробником на право проведення передпродажної підготовки, гарантійного та сервісного обслуговування;
- після введення в експлуатацію, перед початком роботи, ЕККР підлягає обов'язковій реєстрації у податковій службі згідно з діючим законодавством;
- до роботи на ЕККР можуть бути допущені тільки особи, що пройшли навчання по програмі «Касир-оператор ЕККР «МАРІЯ-304Т» і/або «Адміністратор ЕККР «МАРІЯ-304Т», успішно склали іспити і мають відповідні посвідчення. Навчання персоналу Власника здійснюється у ЦСО;
- роботи по сервісному обслуговуванню та ремонту здійснюються тільки фахівцями ЦСО, з якими Власник підписав угоду на сервісне обслуговування. Фахівці ЦСО повинні мати посвідчення про успішне закінчення курсу навчання. Посвідчення видається підприємством-виробником терміном на 1 рік.

## ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

В настанові з експлуатації терміни та скорочення вживаються у такому значенні:  
**ЕККР** – реєстратор контрольно-касовий електронний з контрольною стрічкою в електронній формі «МАРІЯ-304Т»;

**Виробник** – ПрАТ «РЕЗОНАНС»;

**Центр сервісного обслуговування** (далі ЦСО) – підприємство, яке має діючий договір з Виробником на право здійснення Сервісного обслуговування ЕККР. Наявність діючого договору з Виробником підтверджує, що ЦСО має необхідне обладнання та устаткування для проведення Сервісного обслуговування та персонал, який має посвідчення про успішне закінчення навчального курсу. Посвідчення видається Виробником терміном на 1 рік;

**Користувач, Власник** – суб'єкт господарювання, який проводить господарську діяльність за допомогою ЕККР, що йому належить;

**Доопрацювання ЕККР** – комплекс робіт, який є різновидом його ремонту, по внесенню, згідно з документацією Виробника, змін до конструкції та/чи програмного забезпечення ЕККР, з метою приведення його технічних характеристик у відповідність до чинних нормативних документів;

**Персоналізація ЕККР** – перелік дій, передбачених «Порядком передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків реєстраторів розрахункових операцій дротовими або бездротовими каналами зв'язку до органів державної податкової служби», затверджений наказом Міністерства Фінансів України №1057 від 08.10.12;

**Сервісне обслуговування** – комплекс робіт, який включає: введення в експлуатацію, технічне обслуговування, інформаційне обслуговування, гарантійний ремонт, післягарантійний ремонт;

**Введення в експлуатацію** – роботи з технічного обслуговування ЕККР, пов'язані з підготовкою його до експлуатації, відповідно до експлуатаційних документів Виробника (далі – ЕД). Введення обов'язкових реквізитів чека, фіскального номера, переведення у фіскальний режим роботи та проведення персоналізації, а також навчання персоналу Користувача на момент введення ЕККР в експлуатацію;

**Технічне обслуговування** (далі – ТО) – виконання робіт з метою підтримки працездатності ЕККР, перелік та періодичність яких передбачені ЕД;

**Інформаційне обслуговування** (далі - ІО) – комплекс робіт, який забезпечує моніторинг стану процесу передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків ЕККР дротовими або бездротовими каналами зв'язку в органи державної податкової служби;

**Гарантійний ремонт** – ремонт належним чином введеного в експлуатацію ЕККР, що перебуває на ТО у ЦСО і вийшов з ладу у період гарантійного строку експлуатації, вказаного в паспорті на ЕККР. Гарантійний ремонт не розповсюджується на ЕККР якщо порушена цілісність засобів контролю на корпусі, пошкоджений корпус, або інші причини, згідно яких ЕККР в ЕД Виробника не підлягає гарантійному ремонту;

**Післягарантійний ремонт** – ремонт належним чином введеного в експлуатацію ЕККР, що перебуває на ТО у ЦСО і вийшов з ладу у період після закінчення гарантійного строку експлуатації;

**Модем вбудований «КОНТРОЛЕР ETHERNET E-101»** (далі - Модем) – пристрій, що є частиною системи передачі інформації та призначений для передачі пакетів даних, сформованих фіскальним блоком ЕККР, по дротовим каналам зв'язку за технологією, розробленою Національним Банком України;

**Контрольно-звітна інформація** – інформація, яку необхідно передавати до органів податкової служби дротовими або бездротовими каналами зв'язку;

**Сервер статистики** – програмно-апаратний комплекс Виробника, що забезпечує моніторинг процесу передачі даних, обробку службової інформації та віддалене завантаження параметрів роботи модему.

**НЕ** – Настава з експлуатації;

**ЕД** – Експлуатаційні документи;

**ЕККР** – Електронний контрольно-касовий реєстратор;

**КСЕФ** – контрольна стрічка в електронній формі;

**ЦСО** – Центр сервісного обслуговування;

**ДПС** – Державна податкова служба;

**ПД** – пакети даних;

**МАС** – код аутентифікації повідомлення;

**МБ SAM** – модуль безпеки;

**СОД РРО** – система обробки даних реєстраторів розрахункових операцій;

**ФБ** – фіскальний блок;

**БЖ** – блок живлення;

**КП** – керуючий пристрій;

**СПІ** – система передачі інформації;

**ППЗ** – прикладне програмне забезпечення;

**ППР** – планово-попереджувальні ремонти;

**ТО** – технічне обслуговування;

**ЩТО** – щоденне ТО.

## 1. ПРИЗНАЧЕННЯ ЕККР «МАРІЯ-304Т»

1.1 ЕККР призначений для реєстрації розрахункових операцій в наступних сферах застосування:

- торгівля;
- громадське харчування;
- послуги;
- оподаткування за двома ставками;
- автостанції та вокзали;
- ломбарди;
- продаж ювелірних виробів;
- платежі за послуги стільникового мобільного зв'язку.

1.2 ЕККР забезпечує:

– друк розрахункових документів, обов'язкових та службових звітів, службових документів;

– збереження та передачу контрольно-звітної інформації до органів ДПС за технологією Національного банку України.

– при здійсненні розрахунків банківськими картками забезпечує друк квитанцій платіжного терміналу в форматі, встановленому Національним банком України.

## 2. ОСНОВНІ ПАРАМЕТРИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКИ ЕККР

2.1 Основні параметри ЕККР повинні відповідати вказаним у таблиці 1.

Таблиця 1

| Назва параметру, розміру<br>1  | Норма<br>2  |
|--|---|
| 1. Максимальна розрядність сум товарних позицій  | 9   |
| 2. Розрядність проміжних підсумків, не більше  | 10  |
| 3. Розрядність остаточних підсумків, не більше   | 10  |
| 4. Кількість описів товарів, що програмуються в оперативній пам'яті  | 15516   |
| 5. Кількість символів опису товару (послуги), не більше в тому числі, що програмуються в оперативній пам'яті | 72<br>24  |
| 6. Кількість груп оподаткування з накопичувальним підсумком  | 7   |
| 7. Кількість груп оподаткування з від'ємним підсумком  | 7   |
| 8. Кількість груп, з накопичувальним підсумком що:   |   |
| - звільнені від оподаткування  | 1   |
| - не є об'єктом оподаткування  | 1   |
| 9. Кількість груп з від'ємним підсумком, що:   |   |
| - звільнені від оподаткування  | 1   |
| - не є об'єктом оподаткування  | 1   |
| 10. Кількість звітів з обнуленням (Z-звітів)   | 5150  |
| 11. Перелік касових операцій:  |   |
| - реєстрація операцій продажу товарів (послуг);  | €   |
| - реєстрація операцій виплати коштів при поверненні товарів (недоотримання послуг);                          | €   |
| - реєстрація операцій видачі та повернення позик в ломбардах;  | €   |
| - реєстрація операцій продажу та повернення квитків на проїзд пасажирів та провіз багажу на автостанціях.    | €   |
| 12. Можливість врахування знижок (надбавок)  | по кожному товару окремо або єдине в цілому по чеку, з перерахуванням суми податків |
| 13. Тип індикатору клієнта   | зовнішній   |
| 14. Тип механізму друку  | термодрукуючий  |
| 15. Тип інтерфейсу вводу/виводу інформації з керуючим пристроєм  | RS232 або USB   |
| 16. Тип інтерфейсу вводу/виводу інформації зі складовими частинами ЕККР:                                     |   |
| - індикатор клієнта  | - RS232   |
| - грошова скриня   | - бінарний 24В  |
| 17. Швидкість друку, мм/с, не менше  | 150   |
| 18. Розміри термальної паперової стрічки   |   |
| - ширина мм  | 57,0±0,5  |
| - діаметр рулону, мм, не більше  | 80  |

## Кінець таблиці 1

| 1   | 2  |
|---|--|
| 19. Електроживлення   | від однофазної мережі змінного струму:<br>- напруга від 100 В до 240 В;<br>- частота 50±1 Гц |
| 20. Наявність грошової скрині   | по додатковому замовленню  |
| 21. Відокремлення чеку  | механізм автообрізки або ніж для ручного відривання  |
| 22. Час готовності до роботи, хв., не більше  | 3  |
| 23. Споживана потужність, Ват, не більше **)  | 30   |
| 24. Габаритні розміри, мм *)  | 131x129x163  |
| 25. Маса, кг, не більше **)   | 1,1  |
| *) - параметри «Споживана потужність» і «Габаритні розміри» задані без урахування цих самих параметрів зовнішніх пристроїв ЕККР;<br>**) - параметр «Маса» заданий без урахування маси зовнішніх пристроїв і блока живлення ЕККР |  |



Виробник не гарантує нормальну роботу пристрою друку реєстратора, якщо застосовується термальна паперова стрічка щільністю нижче, ніж 48 г/м<sup>2</sup>.

### 3. ОПИС КОНСТРУКЦІЇ

#### 3.1 Складові частини ЕККР.

ЕККР «МАРІЯ-304Т», який зображено на рисунку 1, складається з нижньої (1), верхньої (7) частин корпусу та кришки (9). Всередині корпусу розташовані: плата управління (3), фіскальний блок (4), модем (5), пристрій друку і відокремлення чеків (на рисунку не показаний). На верхній частині корпусу (7) розташована панель індикації та керування (8) та важіль відкривання кришки (6). В нижній частині корпусу розташовані плата управління (3), фіскальний блок (4) та модем (5). Увімкнення ЕККР здійснюється вимикачем (2).

ЕККР має зовнішній блок живлення, який знаходиться у відокремленому корпусі і з'єднується з ЕККР за допомогою кабелю живлення.

Керування роботою ЕККР здійснюється керуючим пристроєм (комп'ютером) з прикладним програмним забезпеченням.

**Примітка.** Виробник залишає за собою право на доопрацювання конструкції деяких вузлів ЕККР.

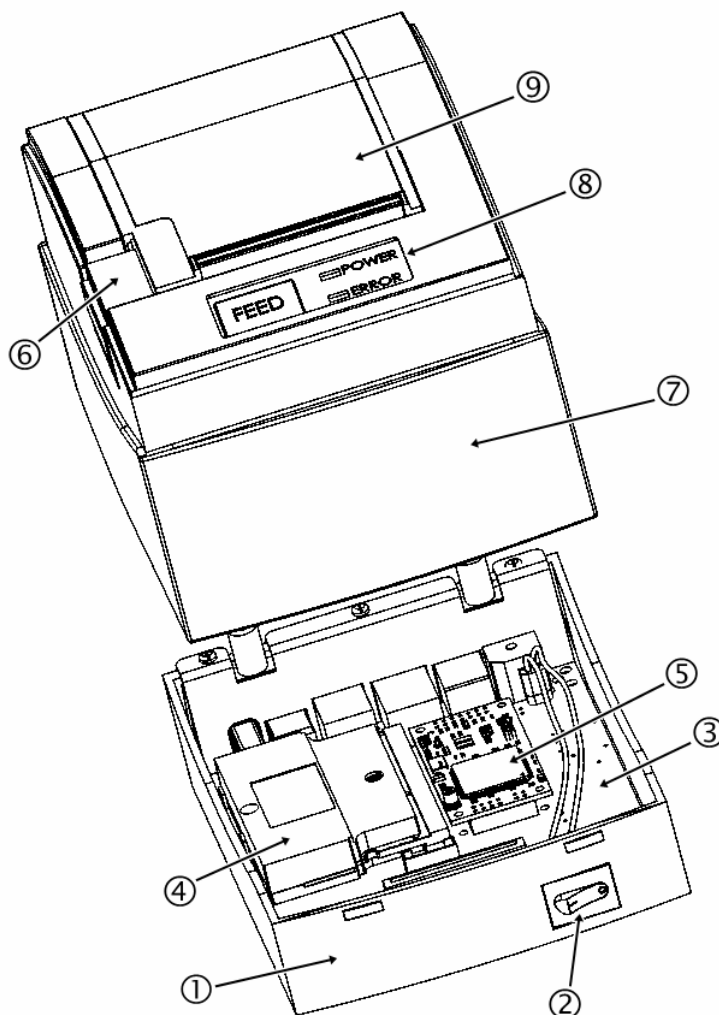


Рисунок 1



### 3.2 Пристрій друку.

ЕККР має один друкуючий пристрій – для друку чеків, звітів та інших документів. Механізм (рисунок 2) складається з двох основних частин: притискного валику (1), який розташований на кришці відсіку для паперової стрічки і механізму друку та протяжки паперової стрічки, який знаходиться в основному корпусі ЕККР (2).



Кришка відсіку для паперової стрічки повинна бути щільно закрита до блокування. Неповне закриття кришки призведе до відсутності друку на паперовій стрічці. Забороняється натискати на важіль відкриття кришки під час друку.



Рисунок 2

### 3.3 Пристрій відокремлення чеку.

ЕККР має пристрій механічного відокремлення чеку (автообрізки) (3), який встановлено на пристрої друку (2) (рисунок 2). Механізм відокремлення чеків приводиться в дію автоматично після закінчення друку документу. Відокремлення чеку та завершення операції може супроводжуватися звуковим сигналом. Автообрізка може працювати у двох режимах: „повна” і „неповна”. Допускається вмикання/вимкнення функції автоматичного відокремлення чека та звукового сигналу після завершення його друку. Зміна режиму роботи механізму виконується в налаштуваннях, які зберігаються незалежно від наявності електроживлення до їх зміни. Заводська установка - всі функції увімкнено.



Якщо в процесі роботи автообрізки сталося її блокування у висуненому положенні ножа, то буде заблоковано кришку відсіку термопаперу, вона не відчиниться натисканням на важіль. Для розблокування і відновлення роботи потрібно вимкнути живлення ЕККР і повторно увімкнути через 4 секунди. Ніж пристрою відокремлення повинен автоматично повернутися в початкове положення і розблокувати кришку. Якщо повернення ножа не сталося, зверніться до ЦСО

### 3.4 Зовнішній індикатор клієнта.

Зовнішній індикатор відображає інформацію, яка необхідна для клієнта. При здійсненні продажу на нього може виводитись: ціна, часткова сума по чеку, кінцева сума по чеку, сума здачі. Також на індикаторі клієнта можуть відобразитися службові повідомлення.



У всіх інших режимах після встановлення зв'язку з керуючим пристроєм на індикаторі клієнта відображається поточна дата і час, або тільки час.

ЕККР може працювати з різними типами зовнішніх індикаторів, вибір типу і конфігурація роботи індикатора виконується за допомогою команд протоколу при налаштуванні ЕККР.

Після увімкнення живлення ЕККР на індикатор виводиться напис „Очікування з'єднання” або „по Сонн”. Після вдалого підключення до керуючого пристрою – в залежності від типу індикатора поточна дата та час або тільки час.



При вимкненому або невід'єднаному зовнішньому індикаторі друк фіскальних документів блокується. Деякі моделі індикаторів мають додатковий вмикач живлення, важливо, щоб він був завжди увімкнений.

### 3.5 Порти ЕККР для обміну даними.

На рисунку 3 зображені порти обміну даними, які розташовані на тильній частині ЕККР.

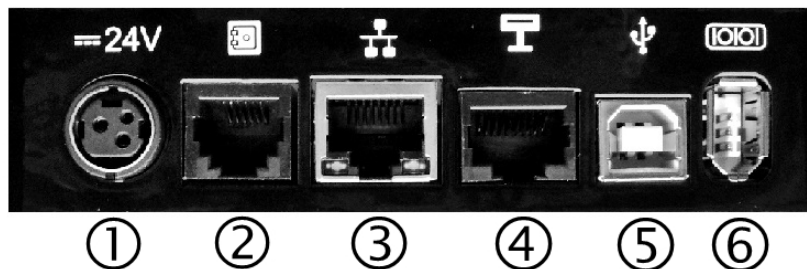


Рисунок 3

- 1 – живлення 24В;
- 2 – грошова скриня;
- 3 – підключення модему до локальної мережі Ethernet;
- 4 – індикатор клієнта;
- 5 – порт обміну даними з керуючим пристроєм (USB);
- 6 – порт обміну даними з керуючим пристроєм (RS232).

### 3.6 Управління ЕККР.

Управління ЕККР здійснюється керуючим пристроєм за допомогою надсилання команд згідно протоколу, через порт обміну даними, до процесору фіскального блоку. У якості керуючого пристрою може використовуватись персональний комп'ютер з відповідним ППЗ.

### 3.7 Вбудований модем.

Модем встановлює з'єднання і передає захищені від підміни та модифікації відібрані процесором ФБ із носія КСЕФ пакети даних, приймає підтвердження про отримання та зберігання ПД і зберігає його у носії КСЕФ. При невдалому виконанні операції передачі даних, модем приймає код помилки і передає його до ЕККР. Спроба передачі даних може бути повторена через визначений час, згідно з регламентом передачі даних. Модем має засоби контролю за справністю та засоби тестування каналу передачі інформації.



При відсутності передачі інформації від ЕККР до інформаційного еквайєра протягом 72 годин, проведення розрахункових операцій буде заблоковано. Виробник не несе відповідальності за блокування реєстратора при невідповідності або несправності каналу зв'язку.

Модем передає ПД автоматично, за заданим в налаштуваннях періодом відправки даних. Користувач може, при необхідності, примусово ініціювати передачу даних еквайєру. Для цього потрібно натиснути кнопку „FEED” на панелі реєстратора або виконати команду протоколу в ППЗ. На індикаторі клієнта буде відображатися перебіг виконання операції підготування і передачі ПД.

## 4. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ

### 4.1 Розпакування.

4.1.1 Розпакування ЕККР, що знаходився при температурі нижче 0°C, необхідно виконувати в опалюваному приміщенні після витримки його не розпакованим у належних кліматичних умовах на протязі 6 годин:

- температура навколишнього середовища від 15°C до 25°C;
- відносна вологість від 45 % до 75 %;
- атмосферний тиск від 84 кПа до 107 кПа (від 630 мм рт ст до 800 мм рт ст).

4.1.2 При розпакуванні слід перевірити комплектність поставки згідно паспорту, відсутність механічних пошкоджень, які могли виникнути в процесі транспортування, наявність та збереження пломб підприємства-виробника.

### 4.2 Умови експлуатації.

Експлуатація ЕККР повинна відбуватись за наступних кліматичних умов:

- температура навколишнього середовища від 10°C до 40°C;
- відносна вологість повітря від 40 % до 80 % при температурі 25°C;
- атмосферний тиск від 84 кПа до 107 кПа (від 630 мм рт.ст. до 800 мм рт.ст.).

Умови експлуатації ЕККР повинні виключати попадання всередину корпусу сторонніх предметів, вологи, сміття та комах. Місце встановлення ЕККР не повинне підпадати під пряму дію сонячного світла, джерел тепла та електромагнітного випромінювання.

#### **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- самостійно відкривати корпус ЕККР якщо він знаходиться під напругою;
- ! – вмикати ЕККР у електромережу при будь-яких механічних пошкодженнях корпусу або кабелю живлення;
- вмикати ЕККР у перевантажену електромережу;
- залишати ЕККР увімкненим в електромережу без нагляду.

### 4.3 Підготовка до роботи.

- ! Під час установки ЕККР на робочому місці повинно бути забезпечено розташування розетки електромережі поблизу реєстратора, на легкодоступному для касира (оператора) місці. Розетка живлення повинна бути уземлена.

#### **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!**

- ! Використовувати фіскальний реєстратор з пошкодженим кабелем живлення. У разі виявлення пошкоджень треба терміново звернутися до ЦСО для заміни кабелю.

4.3.1 Розташування кабелів виконуйте таким чином, щоб не пошкодити їх під час експлуатації реєстратора.

4.3.2 Блок живлення підключається до мережі напругою 220В із уземленою нейтраллю.

4.3.3 Встановіть ЕККР, керуючий пристрій, грошову скриню та індикатор клієнта у зручному для роботи місці. Підключення кабелів до ЕККР повинно проводитися при вимкненому БЖ. Підключіть виносний індикатор та грошову скриню до відповідних рознімів, які розташовані на панелі комутації ЕККР. Підключіть керуючий пристрій до ЕККР у належний порт обміну даними. Після під'єднання кабелів функціональних блоків, підключіть блок живлення до реєстратора і увімкніть вилку мережевого кабелю до мережі електроживлення.



Підключення ЕККР до мережі змінного струму повинно здійснюватись за допомогою вилки, що має контакт уземлення, який з'єднується з робочим контуром уземлення мережі.

4.3.4 Для увімкнення ЕККР використовується вимикач живлення (1), розташований на передній панелі (рисунок 4).

Після увімкнення живлення, ЕККР повинен надрукувати «Службовий документ» - «Мережу увімкнено». В цей момент модулі реєстратора проходять ініціалізацію, перевірку на працездатність. Якщо буде виявлена несправність карти пам'яті (SD накопичувача), модуля безпеки МБ SAM або СПІ, буде надруковано «Службовий документ» - «Помилка ініціалізації», у якому буде вказано на несправний модуль.

При виникненні такої помилки вимкніть ЕККР і повторно увімкніть через 4 секунди. Якщо помилка повторюється, зверніться до ЦСО.



Рисунок 4



Рисунок 5



Низька або неякісна напруга в мережі живлення може привести до спрацьовування захисту в ЕККР. При зниженні напруги на виході блоку живлення до 17-18В ЕККР автоматично вимикається. Для відновлення працездатності необхідно вимкнути реєстратор вимикачем і знову увімкнути не раніше, ніж через 4 секунди. Якщо напруга живлення на виході БЖ не відновилася до 24В, ЕККР не увімкнеться.

**Увімкнення/вимикання виконуйте тільки за допомогою вимикача живлення!**

4.3.5 Підключення вбудованого модему ЕККР до локальної мережі Ethernet здійснюється за допомогою стандартного мережевого кабелю. Два світлодіоди на різних Ethernet відображають стан з'єднання: підключення до мережі та обмін даними. Налаштування параметрів модему виконують за допомогою сервісного ППЗ.



Вбудований модем отримує автоматичні налаштування DHCP при увімкненні живлення реєстратора. Тому кабель локальної мережі потрібно під'єднувати до мережевого обладнання (роутер, маршрутизатор, модем) до увімкнення ЕККР. Також, обладнання, яке забезпечує доступ в Інтернет повинно бути готовим до роботи до увімкнення реєстратора.

#### 4.3.6 Підключення ЕККР до керуючого пристрою.

Для підключення реєстратора до КП можна використовувати USB або COM-порт (RS232). При підключенні по USB використовується кабель типу USB A - USB B. Для цього підключення необхідно встановити драйвер мікросхеми CP2102 відповідний операційній системі, який можна завантажити з сайту техпідтримки.

При підключенні через COM-порт встановлення додаткових драйверів не потрібно - використовується спеціальний кабель зв'язку Виробника. Параметри налаштування порту описані в протоколі обміну ЕККР.

В момент виконання підключення ЕККР до КП на індикатор клієнта, в залежності від його типу, виводиться напис «З'єднання...» або «Conn». При вдалій спробі з'єднання на індикатор виводиться поточна дата та час і реєстратор друкує «Службовий документ» – «Повідомлення», в якому вказані ID\_SAM і ID\_DEV реєстратора.



Одночасне використання обох типів підключення неможливе! Підключення по USB є пріоритетним відносно RS232. Тобто, якщо підключений кабель USB до реєстратора та КП, робота по RS232 апаратно блокується. Для відновлення роботи COM-порту необхідно вимкнути реєстратор, від'єднати кабель USB і знову увімкнути ЕККР.

4.3.7 Вибір режиму роботи ЕККР, крім режиму передачі ПД, здійснюється за допомогою керуючого пристрою, прикладного програмного забезпечення, віртуального електронного ключа та шляхом введення відповідних паролів.

4.3.8 Відключення ЕККР від мережі змінного струму проводити в такій послідовності:

- вимкнути реєстратор вимикачем;
- від'єднати блок живлення від мережі змінного струму.

#### 4.4 Панель індикації.

На рисунках 4 та 5 зображена панель індикації ЕККР (2). На ній розташовані два світлодіоди: зеленого та червоного кольору, які показують режими роботи і стан ЕККР.

Також на панелі знаходиться кнопка „FEED” (3), за допомогою якої здійснюється управління в автономному режимі та ініціалізація примусової передачі ПД до інформаційного еквайєра.

В таблиці 2 описано режими індикації зеленого світлодіода „POWER”.

В таблиці 3 описано режими індикації червоного світлодіода „ERROR”.

Таблиця 2

| Режим індикації                     | Стан ЕККР   |
|-------------------------------------|---|
| Блимає з частотою 2 рази в секунду. | Живлення ЕККР увімкнено, зовнішній керуючий пристрій не підключений.  |
| Блимає з частотою 4 рази в секунду. | Живлення ЕККР увімкнено, зовнішній керуючий пристрій приєднано, виконується установка швидкості підключення.      |
| Світиться постійно.                 | Живлення увімкнено, зовнішній керуючий пристрій приєднано, швидкість підключення встановлено. Робочий режим ЕККР. |
| Не світиться.                       | Живлення ЕККР вимкнено, або якщо світиться червоний світлодіод – фатальна помилка. Неробочий режим ЕККР.          |

Таблиця 3

| Режим індикації                     | Стан ЕККР   |
|-------------------------------------|---|
| Блимає з частотою 2 рази в секунду. | Помилка. Спрацював датчик закінчення паперу.                    |
| Блимає з частотою 4 рази в секунду. | Виникла помилка протоколу.                                      |
| Світиться постійно.                 | Фатальна помилка. Неробочий режим.                              |
| Не світиться.                       | Помилки немає. Режим і стан ЕККР відображає зелений світлодіод. |

#### 4.5 Порядок встановлення паперової стрічки.

4.5.1 Переконайтеся, що принтер не отримує дані на друк документа.

4.5.2 Встановлення стрічки (рисунки 6, 7, 8) проводити у послідовності:

- натисніть на важіль та після розблокування кришки підніміть її догори;
- покладіть у відсік рулон термопаперу, термочутливим шаром до головки друкуючого пристрою (рисунок 9);
- без зайвих зусиль закрийте кришку, до спрацювання її блокування.



Паперова стрічка повинна бути встановлена з натягом. Край паперової стрічки повинен бути розташований без перекосів. Розриви і зморшки при встановленні не допускаються. Використовуйте тільки термопапір, який відповідає вимогам Виробника.

4.5.3 Якщо сталося заминання паперової стрічки, видалення проводити у послідовності:

- натисніть на важіль та після розблокування кришки підніміть її догори;
- дістаньте з відсіку рулон термопаперу, видаліть зам'ятий кінець з друкуючого пристрою та відріжте його;
- покладіть рулон у відсік, термочутливим шаром до головки друкуючого пристрою;
- без зайвих зусиль закрийте кришку, до спрацювання її блокування.





Рисунок 6



Рисунок 7



Рисунок 8



Рисунок 9

4.5.4 У разі потрапляння пилу, обривків паперової стрічки на нагрівальні елементи головки друкуючого пристрою, погіршується якість друку. Для усунення причини необхідно очистити термоголовку і валик, слідуючи вказівкам:

- вимкнути реєстратор;
- натиснувши на важіль, відкрити кришку;
- ватним тампоном, змоченим в розчиннику на спиртовій основі (етанол, метанол), протерти нагрівальний елемент на друкуючій голівці і валик на кришці.



Завжди вимикайте реєстратор перед чищенням. Щоб уникнути отримання опіків, не допускається торкатися до нагрівальних елементів незахищеною рукою і чистити термоголовку відразу після друку документа. Вмикати ЕККР допускається тільки після випаровування розчину.

#### 4.5.5 Усунення блокування механізму пристрою відокремлення чеку.

Якщо в процесі роботи автообрізки сталося її блокування у висуненому положенні ножа, для розблокування і відновлення роботи потрібно вимкнути живлення ЕККР і повторно увімкнути через 4 секунди. Ніж пристрою відокремлення повинен автоматично повернутися в початкове положення і розблокувати кришку. Відкрийте кришку і перевірте чи не потрапив сторонній предмет всередину реєстратора, який міг спричинити блокування. Якщо повернення ножа не сталося, зверніться до ЦСО.

4.5.6 При обриві стрічки термопаперу друк чеку переривається. Необхідно встановити інший рулон термопаперу або усунути обрив стрічки і відновити друк.



Використання термострічки, кінець якої заклеєний на шпулі може призвести до втрати документів що друкуються, бо не спрацює датчик закінчення паперу. Завчасно замінійте паперову стрічку, коли бачите попереджувальну смужку на ній.

При несанкціонованому вимкненні живлення друк чеку переривається. Необхідно поновити постачання живлення та відновити друк чеку.

#### 4.6 Обов'язки касира.

4.6.1 Касир самостійно проводить щоденне обслуговування та готує ЕККР до наступної зміни. При щоденному обслуговуванні касир зобов'язаний:

- перевірити неушкодженість кабелів і корпусу реєстратора, БЖ та індикатора;
- протерти сухою ганчіркою корпус від пилу;
- заправити паперову термострічку;
- увімкнути БЖ ЕККР в електромережу;
- увімкнути вимикач живлення;
- виконати друк нульового чека, з метою перевірки чіткості друкування;
- перевірити працездатність зовнішнього індикатора.

4.6.2 При виникненні у процесі роботи несправності слід:

- припинити роботу;
- вимкнути реєстратор та викликати адміністратора;
- спільно визначити характер несправності;
- у разі нечіткого друкування реквізитів на чеку або повної відсутності друку, перевірити друкуючий пристрій і пристрій відокремлення чеку на відсутність забруднення, заминання паперу, потрапляння сторонніх предметів;

– у разі неможливості подальшої роботи через несправність ЕККР, касир спільно з адміністратором повинен від'єднати реєстратор від мережі, вказавши в журналі час і причину закінчення роботи, повідомити представника ЦСО.

4.6.3 Касиру забороняється:

- допускати сторонніх осіб до ЕККР;
- залишати робоче місце з увімкненим без нагляду реєстратором.

#### 4.7 Реєстрація користувачів і зміна паролів.

4.7.1 Пароль касира складається з 10 символів, заводська установка – «1111111111». Команда використовується для початку роботи з ЕККР, після встановлення зв'язку або зміни паролю. У разі невдалого вводу паролю ознака реєстрації касира в ЕККР скидається і проводиться повторна спроба реєстрування касира. У чеку або службовому документі може бути надруковано не більше 36-ти символів з ідентифікатора касира.



4.7.2 Управління «віртуальним ключем», який дозволяє здійснити вибір режиму роботи реєстратора і складається з п'яти символів. Перший з символів («0», «1», «2», «4», «8») ідентифікує потрібний режим роботи: «ВІДКЛЮЧЕНИЙ», «РОБОТА», «Х-ЗВІТ», «Z-ЗВІТ», «ПРОГРАМУВАННЯ». Останні чотири визначають вибраний режим роботи. Для режиму «ВІДКЛЮЧЕНИЙ» чотири символи «0» не передаються. Решті режимам відповідають паролі «РОБОТА» - «1111», «Х-ЗВІТ» - «2222», «Z-ЗВІТ» - «3333», «ПРОГРАМУВАННЯ» - «4444».

Вибрані режими дозволяють провести:

«РОБОТА» - друк чеків, виконання Х-звіту та Z-звіту;  
«Х-ЗВІТ» - тільки Х-звіт;  
«Z-ЗВІТ» - тільки Z-звіт;  
«ПРОГРАМУВАННЯ» - зміна конфігурації реєстратора, програмування параметрів, зміна паролів, занесення реєстраційних даних у фіскальну пам'ять.

#### 4.8 Основні режими роботи.

4.8.1 ЕККР забезпечує роботу у основних режимах:

- режим персоналізації;
- режим програмування;
- режим реєстрації розрахункових операцій;
- режим звітування;
- режим передачі ПД.

4.8.2 Перелічені режими відносяться до службових режимів роботи. Перехід до цих режимів здійснюється тільки після введення відповідного паролю, крім режиму передачі ПД.

4.8.3 При фіскалізації до фіскальної пам'яті заноситься фіскальний номер реєстратора та дата його занесення, індивідуальний номер платника податку або ідентифікаційний номер за ЄДРПОУ.

4.8.4 Персоналізація здійснюється автоматично після проведення фіскалізації представником ЦСО.

4.8.5 У режимі програмування ЕККР додатково забезпечує занесення до оперативної пам'яті ФБ описи товарів (послуг) до початку їх реалізації.

4.8.6 У режимі реєстрації ЕККР забезпечує у єдиному нерозривному технологічному циклі:

- додаткове занесення до оперативної пам'яті фіскального блока описів товарів (послуг), які не були попередньо запрограмовані при першій їх реалізації;
- формування ПД та друк розрахункових документів встановленої форми лише на підставі даних, що зберігаються в оперативній пам'яті фіскального блока або надходять до нього з керуючого пристрою;
- формування та занесення ПД кожного розрахункового документу окремо до носія КСЕФ.

4.8.7 У режимі передачі ПД ЕККР забезпечує передачу пакетів даних до органів ДПС. Перехід до режиму передачі ПД здійснюється автоматично відповідно до встановленого розкладу. Програмування розкладу передачі даних до ДПС повинен здійснювати ЦСО.

#### 4.9 Блокування ЕККР.

4.9.1 Блокування функцій ЕККР, яке сталося внаслідок перевищення максимальної тривалості зміни знімається після формування Z-звіту і друку фіскального звітного чека.

4.9.2 Блокування ЕККР знімається після усунення причини його виникнення, крім причин, пов'язаних з перевищенням тривалості зміни та вичерпанням ємності

фіскальної пам'яті. ЕККР забезпечує можливість повторення або завершення розпочатої до блокування та незавершеної операції.

4.9.3 Блокування супроводжується світловою сигналізацією на індикаторі та не призводить до втрати інформації, що друкується.

4.10 Відкриття нової зміни.

4.10.1 Нова зміна відкривається автоматично при реєстрації першої розрахункової операції.

4.10.2 У разі необхідності відкриття зміни без реєстрації розрахункової операції, застосовується команда 'nper'. Команда доступна лише після виконання Z-звіту за попередню зміну до реєстрації першої розрахункової операції. Після застосування команди 'nper' можлива реєстрація розрахункових операцій в звичайному порядку. Застосовується у випадках, коли є вірогідність того, що впродовж зміни не буде зареєстровано жодної розрахункової операції. Дає можливість закрити зміну з нульовим обігом.

4.11 Реєстрація розрахункових операцій.

Реєстрація розрахункових операцій здійснюється згідно настанови з експлуатації прикладного програмного забезпечення.

4.12 Закриття чеку.

Процедура закриття товарної частини чеку відбувається за командою «COMp». Після виконання команди закриття, чек стає документом. Команда закриття включає строки:

- загальну суму реалізації за чеком з урахуванням знижок і надбавок;
- загальну суму повернення по чеку з урахуванням знижок і надбавок;
- суми за формами оплати – безготівкова.3, безготівкова.2, безготівкова.1, готівка.

Процес закриття чека формує вміст реєстрів готівкових та безготівкових коштів в чеку, що збільшує вміст грошових реєстрів за зміну на суму вказану в чеку.

У процесі закриття чеку і видачі здачі готівкою перевіряється достатня кількість вихідних залишків коштів у касі для операцій повернення. У разі нестачі коштів проводиться скасування операції реєстрації продажу (повернення) з повідомленням про помилку 'SOFTNEED', і позначкою при друку чеку «!!НЕДІЙСНИЙ ЧЕК!!».

Якщо сума безготівкових форм оплати перевищує результат операції (дійсну суму в чеку) - проводиться скасування операції реєстрації продажу (повернення) з повідомленням про помилку 'SOFTCHECK', і позначкою при роздрукуванні чеку «!!НЕДІЙСНИЙ ЧЕК!!».

У разі успішного виконання команди «закриття чеку», сигнальний блок отримує інформацію:

- номер чека, що закривається;
- сума реалізації по чеку;
- сума податків операції реалізації;
- сума повернення по чеку;
- сума податків операції повернення.

Отримана інформація дає можливість контролювати результати розрахунків у ЕККР і програмному забезпеченні пристрою введення та візуалізації інформації (ПК).

4.13 Відміна чеку.

ЕККР дозволяє відмінити незакритий чек за допомогою команди 'CANC', для гарантованої відміни незакритого чеку у разі виникнення аварійних ситуацій у каналі зв'язку після введення команди 'COMP'.

#### 4.14 Внесення/вилучення готівки.

При внесенні/вилученні готівкових коштів і отриманні регістрами обліку інформації про рух коштів, змінюється залишок у касі. Відбувається перевірка достатності вихідних залишків для операцій вилучення. Якщо коштів недостатньо, то операція відміняється з повідомленням про помилку 'SOFTNEED'. Якщо надходить інформація про переповнення регістрів обліку операцій внесення, то операція відміняється з повідомленням про помилку 'SOFTOVER'.

#### 4.15 Службова інформація в чеку.

Текстова інформація може бути створена окремо для частини реалізації і для частини повернення чеку. Підготовлені рядки текстової інформації, які розміщуються після фіскальної інформації, викликають друк повідомлення «СЛУЖБОВА ІНФОРМАЦІЯ» в автоматичному режимі і зберігаються до моменту друку.

#### 4.16 Створення копії чека.

Після успішного створення оригіналу фіскального чека доступна команда створення копії. Можливо віддрукувати тільки одну копію. Рядків у чеку, які можуть бути повторені по команді 'COPY' - 300. У разі, коли при формуванні чека буфер копіювання переповнений (у чеку більше, ніж 300 рядків), передається повідомлення про помилку 'SOFTCOPY'. Формування чека не переривається. При дотриманні всіх вимог до параметрів команд чек буде успішно закритий командою 'COMP', однак подальше виконання команди 'COPY' (створення копії чека) буде неможливо.

#### 4.17 Виконання звітів.

Виконання звітів («Х- звіту», денного «Z-звіту», «Z-звіту» за період та «Звіту з реалізації в розрізі артикулів») здійснюється за допомогою керуючого пристрою та встановленого ППЗ.

4.17.1 Х-звіт - формування і друк денного звітного чека без обнулення денних фіскальних регістрів. Дає можливість контрольного перегляду фіскальних даних з наростаючим підсумком з першого чека після останнього Z-звіту до моменту подачі команди.

4.17.2 Z-звіт - формування і друк денного звітного чека з обнуленням денних фіскальних регістрів. Дає можливість виконання запису в ФП фіскальних даних поточного дня та обнулення денних фіскальних регістрів. Повторне виконання команди в стані «Z-звіт виконаний» викликає друк копії останнього Z-звіту.

4.17.3 Періодичний «СКОРОЧЕНИЙ» звіт ФП (по датам). Виконується у форматі ддммрр, і відображає дату початку і кінця звіту.

4.17.4 Періодичний «ПОВНИЙ» звіт ФП (по датам). Виконується у форматі ддммрр, і відображає дату початку і кінця звіту. Якщо між датами проводилися зміни валюти ЕККР, було використано більше 300 змін схем оподаткування, була зміна фіскального (реєстраційного) номера ЕККР, то друкується декілька звітних чеків, відповідно періодам з однаковою валютою, кожному з 300-т наборів схем оподаткування, з одним і тим же реєстраційним номером ЕККР.

4.17.5 Періодичний «СКОРОЧЕНИЙ» звіт ФП (за номерами) відображає номер початкового Z-звіту і номер кінцевого Z-звіту.

4.17.6 Періодичний «ПОВНИЙ» звіт ФП (за номерами) відображає номер початкового Z-звіту і номер кінцевого Z-звіту. Якщо між Z-звітами за номерами проводилися зміни валюти ЕККР, було використано більше 300 змін схем оподаткування, була зміна фіскального (реєстраційного) номера ЕККР, то друкується декілька звітних чеків, відповідно періодам з однаковою валютою, кожному з 300-т наборів схем оподаткування, з одним і тим же реєстраційним номером ЕККР.

#### 4.18 Особливості інформації в фіскальних звітних чеках:

- звіт про повернення не друкується у разі відсутності зареєстрованих операцій повернення товарів (послуг) на протязі зміни або за звітний період;
- схеми оподаткування, суми оборотів по них, відповідні їм суми податків друкуються тільки для запрограмованих (по команді 'NALG') схем;
- сума грошового обороту з реалізації (або повернення), яка зазначена в графі «Загальний оборот» в загальному випадку не є сумою грошових оборотів з реалізації (або повернення), зазначених у графах, відповідних запрограмованим схемами оподаткування (а саме для випадків застосування більше однієї схеми оподаткування до однієї фіскальної позиції в чеках);
- є можливість встановити режим друку фіскальних звітів з поданням розширеної інформації – про оподатковувані обороти, суми податків, суми оплат у розрізі форм і супроводження цієї інформації про дані суми в розрізі операцій з товарами/послугами.

#### 4.19 Аналітичні та службові звіти:

- реалізація товарів і послуг в розрізі артикулів;
- застосування знижки і надбавки;
- контроль працездатності ЕККР – історія увімкнення/вимкнення реєстратора;
- друк «нульового чека» - для перевірки працездатності друкуючого пристрою.



Нульовий чек не є фіскальним і не відкриває зміну!

#### 4.20 Довільні службові документи.

На чековій стрічці друкується рядок «СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ». Відкриття та закриття службового документа, друк, скасування, введення і скасування введення текстової інформації в службовому документі виконується за допомогою відповідних команд. Команда 'CANC' використовується для гарантованого скасування не закритого документа після аварійних ситуацій в каналі зв'язку або в ППЗ керуючого пристрою (ПК).

#### 4.21 Особливості побудови довільних службових документів.

До початку побудови службового документа рекомендується застосувати команду 'CANC', що гарантовано скасує незакритий документ або незакритий чек після аварійних ситуацій в каналі зв'язку або в ППЗ керуючого пристрою (ПК).

Створення службового документа може відбуватися за двома схемами, послідовним виконанням відповідних команд, з накладанням обмеження на кількість рядків або без обмеження.

#### 4.22 Автономне функціонування ЕККР.

4.22.1 Автономний режим – це режим роботи реєстратора без під'єданого КП. В цьому режимі можна виконати друк звітів, наприклад, коли КП вийшов з ладу.

Для входу в автономний режим вимкніть реєстратор, від'єднайте від нього або від КП кабель зв'язку і знову увімкніть ЕККР. Залежно від того, який ви використовуєте зовнішній індикатор, коли на ньому з'явиться напис «Очікування з'єднання» або «no Conn», натисніть на кнопку „FEED” панелі реєстратора. Звуковий сигнал сповістить про вхід в автономний режим, на індикаторі будуть послідовно відображатися доступні функції, супроводжуючись звуковим сигналом. Натискання кнопки „FEED” в момент відображення потрібного пункту меню виконає друк відповідного звіту. В таблиці 4 наведено перелік функцій меню автономного режиму та їх відображення на різних типах індикаторів клієнту.

4.22.2 Для виходу з автономного режиму, потрібно вимкнути реєстратор.

Таблиця 4

| Функція  | Відображення на люмінесцентному індикаторі | Відображення на сімисигментному десятирозрядному індикаторі |
|--|--|---|
| Виконати X-звіт  | X-ЗВІТ                                     | Pos 1   |
| Виконати звіт по реалізації в розрізі артикулів          | РЕАЛІЗАЦІЯ<br>АРТИКУЛІВ                    | Pos 2   |
| Виконати Z-звіт  | Z-ЗВІТ                                     | Pos 3   |
| Виконати періодичний звіт фіскальної пам'яті, повний     | ЗВІТ ПЕРІОД ПОВНИЙ                         | Pos 4   |
| Виконати періодичний звіт фіскальної пам'яті, скорочений | ЗВІТ ПЕРІОД<br>СКОРОЧЕН                    | Pos 5   |

#### 4.23 Функціонування ЕККР в навчальному режимі.

До занесення у фіскальну пам'ять ЕККР реєстраційної інформації реєстратор функціонує в навчальному режимі. Особливості цього режиму:

- завершення друку чека супроводжується написом «НАВЧАЛЬНИЙ РЕЖИМ» і «НЕДІСНІЙ ЧЕК», на сформованому чеку відсутній логотип Виробника і слова «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК»;
- новий запис про Z-звіт в ФП не створюється, друкується неіснуючий «Z-звіт N0000» з нульовими сумами, накопичені денні суми обнулюються, номер останнього чека встановлюється рівним «0»;
- виконання команди 'INSP' обнулює накопичені денні суми, а номер останнього чека встановлюється рівним 0.

#### 4.24 Порядок передачі контрольної-звітної інформації.

При кожному сеансі передачі ПД модем забезпечує з'єднання ЕККР із сервером еквайєра та отримує про це підтвердження. До касира інформація про успішну передачу надходить у вигляді чеку з відповідним написом та з повідомленням ID\_SAM і ID\_DEV.

Сеанс передачі звітів та чеків виконується по протоколу TCP/IP у асинхронній сесії. XML-файл, що передається по каналу зв'язку, має захист та відповідає Протоколу передачі інформації по технології Національного банку України.

При виконанні будь якої операції продажу (повернення), друку звітів, службових документів, інформація, захищена від спотворення засобами МБ SAM, заноситься до носія КСЕФ. Сформовані ПД у належному порядку відправляються до сервера еквайєра. ФБ отримує підтвердження від модему про відправлені ПД і друкує службовий документ з написом «ПАКЕТИ ДАНИХ ПЕРЕДАНО ЕКВАЙЄРУ» з номерами відправлених ПД, датою та часом передачі інформації. Коли модем отримує повідомлення від еквайєра про отримання ПД сервером податкової служби, то ЕККР друкує документ «ПАКЕТИ ДАНИХ ПРИЙНЯТО ДПС» з номерами прийнятих ПД, датою та часом прийняття інформації. Отримані повідомлення зберігаються у носії КСЕФ.

У разі невдалої передачі інформації модем отримує код помилки і у відповідь повторює спробу передачі ПД негайно або через визначений період часу.



#### 4.25 Корекція годинника реального часу.

Реєстратор не виконує автоматично перехід на літній та зимовий час. Тому корекцію годинника слід проводити за допомогою сервісного ППЗ. Виконання цієї операції можливо після друку Z-звіту і не більше ніж на 1,5 години за один раз.

#### 4.26 Налаштування друку чеків.

4.26.1 Для використання в різних сферах діяльності, необхідно попередньо налаштувати набір службових повідомлень у чеках (торгівля, автостанції та вокзали, послуги по кредитуванню та ломбарди). Також користувач може змінити в чеку привітання та заключний рядок, завантажити свій логотип. Ці налаштування виконуються за допомогою сервісного ППЗ.

4.26.2 Для роботи реєстратора з ППЗ 1С Бухгалтерія може використовуватись драйвер OLE Manager Plus, який можна завантажити з сайту Виробника. Більш детальну інформацію по використанню драйвера дивіться у відповідній настанові.



Кількість артикулів, які можна використовувати в режимі артикульної таблиці „Реєстрація нових” складає 15 516. При переключенні в режим „Використовувати бухгалтерські коди”, кількість артикулів 999 999 999.

#### 4.27 Встановлення та використання ППЗ „Консоль адміністратора”.

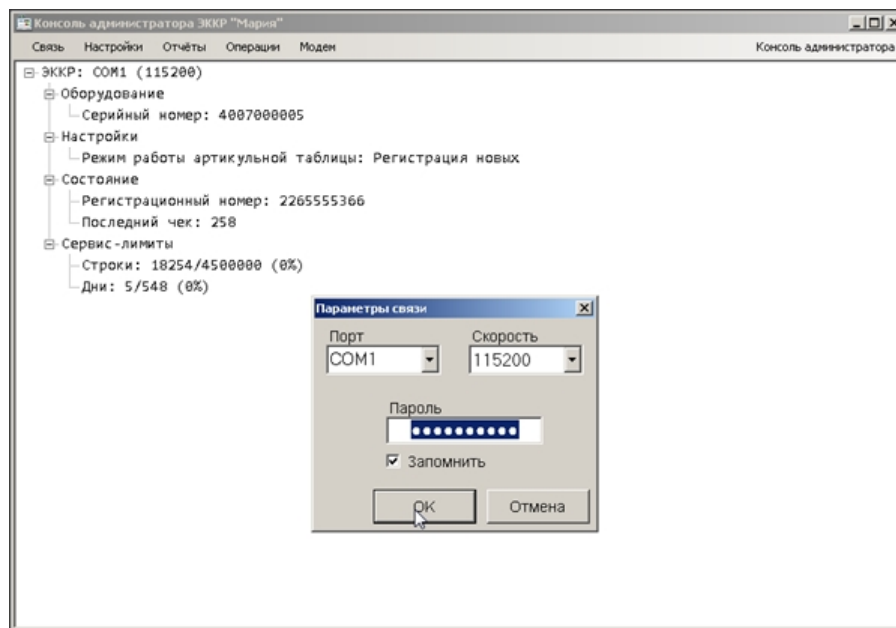


Рисунок 10

Для налаштування і роботи з реєстратором може використовуватись програмне забезпечення „Консоль адміністратора”. Останню версію можна завантажити з сайту Виробника. ППЗ працює під керуванням операційних систем WindowsXP та Windows7. Для роботи потрібен інстальований пакет .NET Framework 4.0 компанії Microsoft.

При першому запуску програма автоматично робить спробу під'єднатися до ЕККР по COM1. Для зміни параметрів підключення зайдіть у меню „Связь”, виберіть пункт „Подключение” та виберіть потрібний COM-порт (рисунок 10). Швидкість підключення рекомендовано використовувати 115200 бод. Пароль за умовчанням (Пароль касиру) – 1111111111.

Після вдалого підключення до ЕККР, будуть доступні інші меню програми.

„Консоль адміністратора” має простий, інтуїтивний інтерфейс, який дозволяє користувачу швидко змінити налаштування реєстратора, виконати друк документів, провести тестування роботи обладнання.

Користувач повинен застосовувати атестоване прикладне програмне забезпечення (фронт-офіс, драйвер, OLE менеджер, СОМ драйвер та інше). Атестат на сумісність прикладних програм з Протоколом обміну даними ЕККР «МАРІЯ-304Т» з пристроєм введення та візуалізації інформації надає ПрАТ «РЕЗОНАНС». Центр сервісного обслуговування або інший постачальник прикладного програмного забезпечення повинен надати Власнику ЕККР «МАРІЯ-304Т» Атестат на сумісність. У разі використання неатестованого прикладного програмного забезпечення, Виробник не несе відповідальність за некоректну роботу встановленого обладнання і можливі несправності, що виникають в процесі експлуатації.



## 5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1 Виробник гарантує відповідність ЕККР вимогам ТУУ 28.2-19095026-032:2013 та конструкторській документації за умов виконання споживачем правил експлуатації, наведених в Наставі з експлуатації ЕККР.

5.2 Гарантійний термін експлуатації складає не менше, ніж 18 місяців від дня введення в експлуатацію.

5.3 Виробник гарантує безпеку експлуатації ЕККР протягом усього терміну служби в разі дотримання правил, умов експлуатації та ремонту, наведених у конструкторських документах.

5.4 Гарантійний ремонт ЕККР проводиться ЦСО, який має відповідну угоду з Виробником. Відсутність угоди на технічне обслуговування між ЦСО і споживачем позбавляє останнього гарантії Виробника.

## 6. ПЛОМБУВАННЯ ЕККР

6.1 ЕККР може бути опломбовано власною пломбою підприємства-виробника.

6.2 Після проходження процедури реєстрації у податковій службі, згідно з вимогами законодавства України, сервісними центрами на корпусі ЕККР встановлюються засоби контролю (дивись Паспорт ЕККР).

6.3 Пломбування блоку фіскальної пам'яті, який розміщено у корпусі ЕККР, здійснюється підприємством-виробником власними фіскальними марками (дивись Паспорт ЕККР).

Відповідальність за збереження цілісності засобів контролю та фіскальних марок несе користувач. У випадку будь-якого пошкодження засобів контролю або фіскальних марок претензії по гарантійним зобов'язанням підприємством-виробником, а також ЦСО не приймаються.



Місця встановлення засобів контролю та їх кількість відповідають вимогам до касових реєстраторів щодо виконання фіскальних функцій. Встановлення додаткових засобів контролю або зміна місця їх встановлення є порушенням вимог до виконання фіскальних функцій.



Несанкціоноване відкриття корпусу ЕККР тягне за собою адміністративну відповідальність. А ті самі дії, здійснені з метою навмисної зміни алгоритмів роботи реєстратора, тягнуть за собою карну відповідальність.



## 7. МАРКУВАННЯ ЕККР

7.1 На задній частині корпусу ЕККР розташовано шильник, на якому відображено:

- товарний знак і найменування підприємства-виробника;
- умовне позначення (шифр) ЕККР;
- заводський номер ЕККР;
- рік виготовлення;
- значення напруги мережі електроживлення, V;
- номінальна частота, Гц;
- номінальний струм, А;
- напис «ВИРОБЛЕНО В УКРАЇНІ»;
- позначення технічних умов;
- позначка відповідності згідно з ДСТУ 2296 (за наявності);
- додаткові дані, що зумовлені в угоді (контракті), якщо такі мають місце.

## 8. ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕККР

8.1 ЕККР під час експлуатації підлягає профілактичному обслуговуванню у вигляді планово-попереджувальних ремонтів (далі - ППР).

Система ППР складається з:

- щоденного технічного обслуговування (ЩТО);
- першого технічного обслуговування (ТО-1);
- другого технічного обслуговування (ТО-2).

8.2 ЩТО проводиться обслуговуючим персоналом (касиром) в кінці кожної зміни, або у кінці робочого дня. ЩТО включає в себе огляд зовнішнього стану, перевірку відсутності пошкоджень корпусу ЕККР, блока живлення та кабелю живлення, корпусу розетки, наявність та цілісність засобів контролю, наявність чекової стрічки, видалення пилу з корпусу ЕККР.

8.3 ТО-1 проводиться персоналом ЦСО щомісяця. Перелік робіт, що виконуються зазначений у Додатку Б.

8.4 ТО-2 проводиться персоналом ЦСО після відпрацювання ЕККР одного мільйона рядків друку (контролюється програмним забезпеченням ЕККР). ТО-2 включає в себе всі роботи по ТО-1. Додатково виконується обнулення лічильника рядків та зняття звітів для контролю за наповненням фіскальної пам'яті.

8.5 Якісне проведення ППР забезпечить надійну експлуатацію ЕККР на протязі всього терміну служби.

В разі невиконання, або неякісного та несвоєчасного виконання ППР Виробник не приймає до розгляду рекламації та скарги на якість роботи ЕККР.



Документація, що надається підприємством-виробником центру сервісного обслуговування є предметом комерційної таємниці і не підлягає вільному розповсюдженню. Право надання технічної документації має лише підприємство-виробник.

Технічне обслуговування і ремонт ЕККР, що пов'язані з розпломбуванням фіскального блоку, виконуються лише підприємством-виробником.



Порядок вилучення з експлуатації, розпломбування, опломбування та введення в експлуатацію після ремонту виконується згідно чинного законодавства.

## **9. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ЕККР, ЩО ПЕРЕБУВАЄ В ЕКСПЛУАТАЦІЇ, НА ВІДПОВІДНІСТЬ КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНІЙ ТА ПРОГРАМНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ВИРОБНИКА**

9.1 Перевірка типу реєстратора проводиться фахівцями ЦСО у послідовності:

- пломбування реєстратора згідно з Паспортом;
- версія програмного забезпечення згідно з Паспортом;
- наявність блоку живлення згідно з комплектністю у Паспорті;
- наявність індикатора клієнта згідно з комплектністю у Паспорті.

9.2 Версія програмного забезпечення перевіряється у послідовності:

- надрукування службового документа з версією програмного забезпечення;
- порівняння інформації надрукованої і зазначеної у Паспорті.

9.3 Перевірка плати управління на відповідність схемі електричній принципів.

9.4 При виявленні невідповідностей слід звернутися до підприємства-виробника.

## **10. ЗБЕРІГАННЯ ТА ТРАНСПОРТУВАННЯ**

10.1 ЕККР слід зберігати на стелажах у опалюваних приміщеннях при температурі повітря від 5°C до 35°C, при відносній вологості не більше, ніж від 40% до 80% за температурою 25°C; атмосферному тиску від 84 кПа до 107 кПа (від 630 мм рт.ст. до 800 мм рт.ст.).

Розпакування ЕККР, що знаходився при температурі нижче 0°C, необхідно виконувати в опалюваному приміщенні після витримки його нерозпакованим у належних кліматичних умовах на протязі 6 годин.

Крайні терміни зберігання ЕККР при вимкненому електроживленні обмежені зберіганням інформації в оперативній пам'яті і годиннику реального часу, і становлять не менше, ніж 7 років з моменту вироблення ЕККР.

10.2 Транспортування ЕККР повинне здійснюватися у заводській упаковці у відповідності до правил транспортування, що діють на кожному виді транспорту.

Після транспортування ЕККР при температурі нижче ніж 0°C, перед увімкненням до електромережі, необхідно витримати ЕККР у кімнатній температурі на протязі не менше, ніж 6 годин.

## 11. ПЕРЕЛІК МОЖЛИВИХ НЕСПРАВНОСТЕЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ

11.1 В таблиці 5 надано перелік можливих несправностей ЕККР, вірогідні причини і пропоновані процедури для їх усунення.

11.2 Повідомлення ЕККР про логічні помилки, помилки і аварії апаратного рівня та порядок їх усунення надано у Наставі з технічного обслуговування.

11.3 Повідомлення ЕККР при блокуванні. Блокування ЕККР при отриманні повідомлення про помилки контролю даних фіскальної пам'яті або годинника реального часу супроводжуються видачею в канал зв'язку повідомлення «SHUTDOWN» і додаткових діагностичних повідомлень, що пояснюють причини блокування:

MEM\_ERROR\_CODE\_хх або RTC\_ERROR\_CODE\_хх, де хх - код відповідної помилки

Крім того, при блокуванні ЕККР у разі виникнення помилок контролю даних фіскальної пам'яті або годинника реального часу проводиться друк тексту на чековій стрічці у вигляді:

«ЕККР БЛОКОВАНО»

«ПОМИЛКА»

«Дані фіскальної пам'яті. Код ХХ » або «Годинник реально часу. Код ХХ »

«ДО СЕРВІС.ЦЕНТРУ!»,

на дисплей покупця виводиться рядок у вигляді:

«Error F-XX» для помилок фіскальної пам'яті або

«Error d-XX» для помилок годин реально часу, де ХХ - код відповідної помилки.

У випадку блокування ЕККР з причин вичерпаності сервіс-ліміту проводиться друк тексту на чековій стрічці у вигляді:

«ЕККР БЛОКОВАНО»

«НА ОБСЛУГОВУВАННЯ»

«ДО СЕРВІС.ЦЕНТРУ!»,

на дисплей покупця виводиться рядок у вигляді «Loc Ser».

Таблиця 5

| Несправність                                     | Причина   | Процедура усунення  |
|--|---|---|
| ЕККР не вмикається                               | Немає подачі живлення (обрив у кабелі, гнізді, розетці) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірте наявність живлення в мережі;</li> <li>- перевірте кабель живлення на можливі пошкодження;</li> <li>- перевірте з'єднання вилки блока живлення і розетки мережі електроживлення;</li> <li>- перевірте з'єднання рознімів кабелю живлення з ЕККР.</li> </ul> |
|  | Несправний блок живлення                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- замінити БЖ на справний</li> </ul>   |
| ЕККР не відповідає на команди керуючого пристрою | Пошкоджений кабель зв'язку                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- замінити кабель;</li> <li>- перевірте надійність під'єднання</li> </ul>  |
|  | Невірно виконане налаштування каналу зв'язку            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірте набір команд і налаштувань</li> </ul>  |
|  | Несправний порт КП                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- з'єднати ЕККР з іншим портом КП</li> </ul>   |
| Горить або блимає червоний світлодіод            | ЕККР повідомляє про аварійний стан                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначте помилку за описом панелі індикації.</li> </ul>  |
| Низька якість друку                              | Забруднення головки друкуючого пристрою                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- видалити пил, залишки паперу (дивись опис чищення головки друкуючого пристрою і валика);</li> </ul>  |
|  | Використовується неякісний папір                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- замінити рулон термопаперу на інший</li> </ul>   |
| Відмова роботи принтера                          | Заминання паперу  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- видалить зім'ятий папір (дивись опис усунення заминання паперової стрічки);</li> </ul>   |
| Папір рухається не рівно, з перекосами           | Неправильно заправлена паперова стрічка                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заправте стрічку згідно настанови</li> </ul>   |
| Відмова роботи механізму відокремлення чеку      | Блокування леза   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірте стан механізму відокремлення чеку (дивись опис усунення блокування механізму пристрою відокремлення чеку)</li> </ul>   |

## Додаток А. Зразки чеків та звітів

## ОПИС РЕКВІЗИТІВ РОЗРАХУНКОВИХ І ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ


## Зразки службових чеків

*Службовий документ  
Мережу увімкнено*

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ГОТОВНОСТІ ДО  
РОБОТИ  
ВЕРСІЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
РЕЄСТРАТОРУ

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
№ 111 <ЕККР>  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**МЕРЕЖУ УВІМКНЕНО**

ДАТА ЧАС   
! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
При підключенні до ЕККР*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
№ 111 <ЕККР>  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ПОВІДОМЛЕННЯ**

ID\_SAM:1111111111  
ID\_DEV:1111111111  
ДАТА ЧАС  
  
! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !


*Службовий документ  
Підтвердження персоналізації*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
№ 111 <ЕККР>  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**КВИТАНЦІЯ**  
**ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**ПЕРСОНАЛІЗАЦІЇ**  
ПАКЕТИ:1111111111-1111111111  
**ПРИЙНЯТО ДПС**  
ДАТА/ЧАС ПРИЙНЯТТЯ  
**ПЕРСОНАЛІЗАЦІЯ**  
**ВИКОНАНА**


ФН 1111111111  
ID DEV 1D111111  
ЗН 111111111111

ДАТА ЧАС   
! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Запит на персоналізацію*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
№ 111 <ЕККР>  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ВІДПРАВЛЕНО ЗАПИТ СПІ**  
**ПОВІДОМЛЕННЯ СПІ:**


ДАТА ЧАС   
! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Підтвердження передачі ПД*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
№ 111 <ЕККР>  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**КВИТАНЦІЯ**  
**ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ПАКЕТИ ДАНИХ**  
ПАКЕТИ:1111111111-1111111111  
**ПЕРЕДАНО ЕКВАЙЄРУ**  
ДАТА/ЧАС: ПЕРЕДАЧІ ПД


ДАТА ЧАС   
! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Підтвердження прийняття ПД*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
№ 111 <ЕККР>  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**КВИТАНЦІЯ**  
**ПІДТВЕРДЖЕННЯ**


**ПАКЕТИ ДАНИХ**  
ПАКЕТИ:1111111111-1111111111  
**ПРИЙНЯТО ДПС**  
ДАТА/ЧАС: ПРИЙНЯТТЯ ПД

ДАТА ЧАС   
! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Перевірка зв'язку з еквайером*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
№ 111 <ЕККР>  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ВІДПРАВЛЕНО ЗАПИТ СПІ**  
**Є ЗВ'ЯЗОК З СЕРВЕРОМ ЕКВАЙЄРА**


ДАТА ЧАС   
! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Підтвердження передачі Z-звіту*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
 № 111 <ЕККР>  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**КВИТАНЦІЯ**  
**ПІДТВЕРДЖЕННЯ**  
**Z-ЗВІТИ**

ПАКЕТИ:1111111111-1111111111  
**ПЕРЕДАНО ЕКВАЙЕРУ**  
 ДАТА/ЧАС: ПЕРЕДАЧІ ПД

ДАТА ЧАС 


! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Підтвердження прийняття Z-звіту*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
 № 111 <ЕККР>  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**КВИТАНЦІЯ**  
**ПІДТВЕРДЖЕННЯ**  
**Z-ЗВІТИ**

ПАКЕТИ:1111111111-1111111111  
**ПРИЙНЯТО ДПС**  
 ДАТА/ЧАС: ПРИЙНЯТТЯ ПЕРЕДАЧІ ПД

ДАТА ЧАС 

! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !


*Службовий документ  
Нульовий чек*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
 № 111 <ЕККР>  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ

**НУЛЬОВИЙ ЧЕК**

**СУМА 0,00**


ДАТА ЧАС 

! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Службове внесення*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
 № 111 <ЕККР>  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**СЛУЖБОВЕ ВНЕСЕННЯ**


ГОТІВКОЮ 1111,11  
 ДАТА ЧАС 

! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

*Службовий документ  
Службове вилучення*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
 № 111 <ЕККР>  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**СЛУЖБОВЕ ВИЛУЧЕННЯ**

ГОТІВКОЮ 1111,11  
 ДАТА ЧАС 


! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !

## Зразки службових документів при виникненні помилок у роботі СПІ

*Службовий документ*  
*Помилка. Вичерпання пам'яті*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
**№ 111 <ЕККР>**  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ПОМИЛКИ СПІ:**  
НЕДОСТАТНЬО ПАМ'ЯТІ ДЛЯ  
ЗВЕРЕЖЕННЯ ДАНИХ

ДАТА ЧАС   
! **НЕ ФІСКАЛЬНИЙ** !

*Службовий документ*  
*Помилка. Відсутній зв'язок з сервером*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
**№ 111 <ЕККР>**  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ПОМИЛКИ СПІ:**  
МИНУЛО 72 ГОДИНИ З ОСТАННЬОЇ  
УСПІШНОЇ ПЕРЕДАЧІ НА СЕРВЕР  
ЕКВАЙСЕРА

ДАТА ЧАС   
! **НЕ ФІСКАЛЬНИЙ** !

*Службовий документ*  
*Помилка ініціалізації модема*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
**№ 111 <ЕККР>**  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ПОМИЛКА ІНІЦІАЛІЗАЦІЇ**  
ПОМИЛКА ІНІЦІАЛІЗАЦІЇ МОДЕМА

ДАТА ЧАС   
! **НЕ ФІСКАЛЬНИЙ** !

*Службовий документ*  
*Блокування операцій*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
**№ 111 <ЕККР>**  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ОПЕРАЦІЇ ЗАБЛОКОВАНО:**  
**ОСТАННІЙ ПАКЕТ ДАНИХ**  
**НЕ ПЕРЕДАНО В СПІ.**  
ПОМИЛКА ЗАПИСУ НА SD КАРТУ

ДАТА ЧАС   
! **НЕ ФІСКАЛЬНИЙ** !

*Службовий документ*  
*Помилка ініціалізації SD накопичувача*

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
**№ 111 <ЕККР>**  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ПОМИЛКА ІНІЦІАЛІЗАЦІЇ**  
ПОМИЛКА ІНІЦІАЛІЗАЦІЇ  
SD НАКОПИЧУВАЧА

ДАТА ЧАС   
! **НЕ ФІСКАЛЬНИЙ** !



**Зразки касових чеків**

*Чек продажу товарів/послуг за готівкові кошти*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**ЧЕК № 111**  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
 ВІДДІЛ: НАЙМЕНУВАННЯ

Найменування товару/послуги  
 000000,00\* 00000,000=000000,00-А  
 (ціна \* кіл-ть = вартість)

**СУМА 000000,00 ГРН**

ПДВ \*А 20% 000000,00  
 -----  
 ГОТІВКА 000000,00  
**ГОТІВКИ 000000,00**  
**ЗДАЧА 000000,00**

ВІТАННЯ  
 ЧЕК№\_111 ДАТА ЧАС ФН:1111111111  
**ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

*Чек продажу товарів/послуг за різними формами оплати*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**ЧЕК № 111**  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
 ВІДДІЛ: НАЙМЕНУВАННЯ

Найменування товару/послуги  
 000000,00\* 00000,000=000000,00-А  
 (ціна \* кіл-ть = вартість)

**СУМА 000000,00 ГРН**

ПДВ \*А 20% 000000,00  
 -----  
 ГОТІВКА 000000,00  
 КАРТКА VISA 000000,00  
**ГОТІВКИ 000000,00**  
**ЗДАЧА 000000,00**

ВІТАННЯ  
 ЧЕК№\_111 ДАТА ЧАС ФН:1111111111  
**ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

*Чек продажу товарів/послуг з використанням двох податків*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**ЧЕК № 111**  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
 ВІДДІЛ: НАЙМЕНУВАННЯ

Найменування товару/послуги  
 000000,00\* 00000,000=000000,00АВ  
 (ціна \* кіл-ть = вартість)

ЗНИЖКА -000000,00  
**СУМА 000000,00 ГРН**

ПДВ \*А 20% 000000,00  
 ПЕНСІЙН \*Б 5% 000000,00  
 -----  
 ГОТІВКА 000000,00  
**ГОТІВКИ 000000,00**  
**ЗДАЧА 000000,00**

ВІТАННЯ  
 ДАТА, ЧАС, ЧЕК№\_111 ФН:1111111111  
**ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

*Чек повернення товарів/послуг*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**ЧЕК № 111**  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
 ВІДДІЛ: НАЙМЕНУВАННЯ

ПОВЕРНЕННЯ ПО ЧЕКУ № 111  
 Найменування товару/послуги  
 000000,00\* 00000,000=000000,00-А  
 (ціна \* кіл-ть = вартість)

ЗНИЖКА -000000,00  
**СУМА 000000,00 ГРН**

ПДВ \*А 20% 000000,00  
 -----  
 ГОТІВКА 000000,00

ВІТАННЯ  
 ЧЕК№\_111 ДАТА ЧАС ФН:1111111111  
**ВИДАТКОВИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

**КВИТАНЦІЯ ПЛАТІЖНОГО ТЕРМІНАЛУ**

CardPay USO v.3.103.DCC  
 cpSmart\_Vx v2.0  
 Райффайзен Банк Аваль  
 Дата час  
 VISA  
 A000000000054906  
 \*\*\*\* \* 6578  
 IVAN IVANOV  
**СУМА 000000,00 ГРН**

ПІДПИС  
 КАСИРА \_\_\_\_\_  
 6437891 40000 2738  
 Звіт:646  
 2310 Квитанція:9668  
 Код транз: 318214816154  
 Код авторизації 182253

*Чек повернення товарів/послуг з використанням двох податків*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111


**ЧЕК № 111**  
 КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
 ВІДДІЛ: НАЙМЕНУВАННЯ

ПОВЕРНЕННЯ ПО ЧЕКУ № 111  
 Найменування товару/послуги  
 000000,00\* 00000,000=000000,00АВ  
 (ціна \* кіл-ть = вартість)

ЗНИЖКА -000000,00  
**СУМА 000000,00 ГРН**

ПДВ \*А 20% 000000,00  
 ПЕНСІЙН \*Б 5% 000000,00  
 -----  
 ГОТІВКА 000000,00

ВІТАННЯ  
 ЧЕК№\_111 ДАТА ЧАС ФН:1111111111  
**ВИДАТКОВИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

## Зразки касових чеків для сфери застосування «Ломбард»

*Чек надання кредиту - ломбарди*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**ЧЕК № 111**

КАСИР:ПРИЗВИЩЕ  
 ВІДДІЛ: ЛОМБАРД

**ОДЕРЖАНО:**  
 СТРАХОВКА  
 000000,00\* 00000,000=000000,00-Н  
 (ціна \* кіл-ть = вартість)

**СУМА 000000,00 ГРН**

Н - звільнено від оподаткування

**ВИДАНО:**  
 ВИДАЧА КРЕДИТУ 000000,00-Х


**СУМА 000000,00 ГРН**

-----

ВИДАНО КЛІЄНТУ 000000,00  
 ГОТІВКА 000000,00

ВІТАННЯ  
 ЧЕК№\_111 ДАТА ЧАС ФН:1111111111

**ВИДАТКОВИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

*Чек повернення кредиту - ломбарди*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**ЧЕК № 111**

КАСИР:ПРИЗВИЩЕ  
 ВІДДІЛ: ЛОМБАРД

**ОДЕРЖАНО:**  
 ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ ПО ДОГОВОРУ  
 № 2222 від 01.01.2013 000000,00-Х


**СУМА 000000,00 ГРН**

-----

ГОТІВКА 000000,00

ВІТАННЯ  
 ЧЕК№\_111 ДАТА ЧАС ФН:1111111111

**ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

## Зразки касових чеків для сфери застосування «Автостанції»

**Чек (квиток) перевезення пасажирів  
автомобільним транспортом**

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**ЧЕК № 111**  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
ВІДДІЛ: АВТОБУСНА КАСА  
КВИТОК ПАСАЖИРСЬКИЙ № 1111

**0000-0000-0000**  
ТИП РЕЙСА МІЖОБЛАСНИЙ  
(найменування)  
РЕЙС № (номер рейсу дата час)  
ПОЧАТКОВА СТАНЦІЯ МАРШРУТУ  
СТАНЦІЯ ПРИЗНАЧЕННЯ  
ПЛАТФОРМА № 111  
ПОВНИЙ, відсоток оплати залежно  
від категорії  
(категорія квитка)

**СИД. МІСЦЕ № 1111**  
ТАРИФ 1 000000,00-А  
ТАРИФ ЗАКОРДОНИЙ 000000,00-Б  
СТАЦІОНАРНИЙ ЗВІР 000000,00-А  
СТРАХОВИЙ ЗВІР 000000,00-Н  
КОМІСІЙНИЙ ЗВІР 000000,00-А

**СУМА 000000,00 ГРН**


ПДВ \*А 20% 000000,00  
ПДВ \*Б 0%

Н - звільнено від оподаткування  
- - - СЛУЖБОВА ІНФОРМАЦІЯ - - -  
Вид страхування: обов'язкове  
особисте страхування від  
нешасних випадків на транспорті.  
Страхова сума 000000.00  
Страховик  
Місцезнаходження страховика  
телефон

-----  
ГОТІВКА 000000,00

ВІТАННЯ  
ЧЕК№\_111 ДАТА ЧАС ФН:1111111111

**ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК**

ДАТА ЧАС 

**Відомість 20-АСС**

ВІТАННЯ  
НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
ФН 1111111111 ІД 1111111111  
ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
**№ 111 <КП>**  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
**ФОРМА 20-АСС**

ВІДОМІСТЬ ПРОДАЖУ КВИТКІВ № 1111  
ПО АС (найменування)  
КАСИР: ПРИЗВИЩЕ  
ЧЕРГОВИЙ ДИСПЕТЧЕР: ПРИЗВИЩЕ  
ТИП РЕЙСУ: МІЖДЕРЖАВНИЙ  
РЕЙС № ПОЧАТКОВА-КІНЦЕВА АС  
ЧАС ВІДПРАВЛЕННЯ (дата час)  
НОМЕР МАШИНИ: (марка номер)  
№ КВИТК. ОБЛІКОВОГО ЛИСТА  
ВОДІЙ: ПРИЗВИЩЕ  
ПОЧАТКОВА НУМЕРАЦІЯ КВИТКІВ:

-----

| МІСЦЕ | КВИТОК | СТАНЦІЯ  | СУМА     |
|-------|--------|----------|----------|
| 11    | ВА0912 | СОФІЇВКА | 00000,00 |
| 12    | ВА0913 | СОФІЇВКА | 00000,00 |
| 13    | ВА0914 | СОФІЇВКА | 00000,00 |
| 14    | ВА0915 | СОФІЇВКА | 00000,00 |
| 15    | ВА0916 | СОФІЇВКА | 00000,00 |
| 16    | ВА0917 | СОФІЇВКА | 00000,00 |
| 17    | ВА0918 | ДНІПРОП. | 00000,00 |

-----

ПОТОЧНИЙ ПРОДАЖ КВИТКІВ НА СУМУ


|              |           |
|--------------|-----------|
| ТАРИФ 1      | 000000,00 |
| СТРАХ. ПЛАТА | 000000,00 |
| БАГАЖ <00>   | 000000,00 |
| ВСЬОГО З ПОД | 000000,00 |

ВІДРАХУВАННЯ ВІД ТАРИФУ 000,00  
ВІДРАХУВАННЯ ВІД БАГАЖУ 000,00

- ПРОДАНО КВИТКІВ ДО СТАНЦІЇ -


| СТАНЦІЯ  | КВИТК | СУМА      |
|----------|-------|-----------|
| СОФІЄВКА | 6     | 000000,00 |
| ДНІПРОП. | 1     | 000000,00 |


-----

ДАТА ЧАС 

**! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !**

## Зразки звітів ЕККР

| Х-звіт                             |   |
|------------------------------------|---|
| ВІТАННЯ                            |   |
| НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ        |   |
| АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ       |   |
| ФН 1111111111                      | ІД 1111111111   |
| ЗН 1111111111                      | ПН 1111111111   |
| <b>Х-ЗВІТ № 1111</b>               |   |
| <b>ЗА дд/мм/гг</b>                 |   |
| ОСТАННІЙ ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК            | ДАТА ЧАС  |
| ЗМІНА ВІДКРИТА                     | ДАТА ЧАС  |
| ВАЛЮТА ЗВІТУ <ГРН>                 |   |
| ЗН 1111111111                      | ВІД ДАТА  |
| ФН 1111111111                      | ВІД ДАТА  |
| - - - - РЕАЛІЗАЦІЯ - - - -         |   |
| - - ПДВ                            | *А 19,00%   |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| - - ПЕНС                           | *В 7,50%  |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПОДАТ               |   |
| НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПАДАТ               | 0000000,00  |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБОРОТ                   | 0000000,00  |
| ОДЕРЖАНО ВІД КЛІЄНТІВ ПО ФОРМАМ    |   |
| ОПЛАТИ                             |   |
| ГОТІВКА                            | 0000000,00  |
| БЕЗГОТІВКОВА.1                     | 0000000,00  |
| КІЛЬКІСТЬ ЧЕКІВ                    | 11  |
| - - - - ПОВЕРНЕННЯ - - - -         |   |
| - - ПДВ                            | *А 19,00%   |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| - - ПЕНС                           | *В 7,50% ДАТА   |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПОДАТ               |   |
| НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПАДАТ               | 0000000,00  |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБОРОТ                   | 0000000,00  |
| ВИДАНО КЛІЄНТАМ ПО ФОРМАМ ОПЛАТИ   |   |
| ГОТІВКА                            | 0000000,00  |
| БЕЗГОТІВКОВА.1                     | 0000000,00  |
| КІЛЬКІСТЬ ЧЕКІВ                    | 11  |
| - - - - ГОТІВКОВІ КОШТИ В КАСІ - - |   |
| ПОЧАТКОВИЙ ЗАЛИШОК                 | 0000000,00  |
| СЛУЖБОВЕ ВНЕСЕННЯ                  | 0000000,00  |
| СЛУЖБОВЕ ВИЛУЧЕННЯ                 | 0000000,00  |
| КІНЦЕВИЙ ЗАЛИШОК                   | 0000000,00  |
| - - - - ВИРУЧКА - - - -            |   |
| ГОТІВКОЮ                           | 0000000,00  |
| БЕЗГОТІВКОВА                       | 0000000,00  |
| НОМЕР ОСТАННЬОГО ЧЕКА 111111       |   |
| ВІТАННЯ                            |   |
| ДАТА ЧАС                           |  |

| Z-звіт                             |   |
|------------------------------------|---|
| ВІТАННЯ                            |   |
| НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ        |   |
| АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ       |   |
| ФН 1111111111                      | ІД 1111111111   |
| ЗН 1111111111                      | ПН 1111111111   |
| <b>Z-ЗВІТ № 1111</b>               |   |
| <b>ЗА дд/мм/гг</b>                 |   |
| ЗАПИС ДО ФП ЗАНЕСЕНО               | ДАТА ЧАС  |
| ОСТАННІЙ ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК            | ДАТА ЧАС  |
| ЗМІНА ВІДКРИТА                     | ДАТА ЧАС  |
| ВАЛЮТА ЗВІТУ <ГРН>                 |   |
| ЗН 1111111111                      | ВІД ДАТА  |
| ФН 1111111111                      | ВІД ДАТА  |
| - - - - РЕАЛІЗАЦІЯ - - - -         |   |
| - - ПДВ                            | *А 19,00%   |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| - - ПЕНС                           | *В 7,50%  |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПОДАТ               |   |
| НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПАДАТ               | 0000000,00  |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБОРОТ                   | 0000000,00  |
| ОДЕРЖАНО ВІД КЛІЄНТІВ ПО ФОРМАМ    |   |
| ОПЛАТИ                             |   |
| ГОТІВКА                            | 0000000,00  |
| БЕЗГОТІВКОВА.1                     | 0000000,00  |
| КІЛЬКІСТЬ ЧЕКІВ                    | 11  |
| - - - - ПОВЕРНЕННЯ - - - -         |   |
| - - ПДВ                            | *А 19,00%   |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| - - ПЕНС                           | *В 7,50% ДАТА   |
| ДІЄ З ДАТА З ЗВІТ №                |   |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                 | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ              | 0000000,00  |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ              | 0000000,00  |
| ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПОДАТ               |   |
| НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПАДАТ               | 0000000,00  |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБОРОТ                   | 0000000,00  |
| ВИДАНО КЛІЄНТАМ ПО ФОРМАМ ОПЛАТИ   |   |
| ГОТІВКА                            | 0000000,00  |
| БЕЗГОТІВКОВА.1                     | 0000000,00  |
| КІЛЬКІСТЬ ЧЕКІВ                    | 11  |
| - - - - ГОТІВКОВІ КОШТИ В КАСІ - - |   |
| ПОЧАТКОВИЙ ЗАЛИШОК                 | 0000000,00  |
| СЛУЖБОВЕ ВНЕСЕННЯ                  | 0000000,00  |
| СЛУЖБОВЕ ВИЛУЧЕННЯ                 | 0000000,00  |
| КІНЦЕВИЙ ЗАЛИШОК                   | 0000000,00  |
| - - - - ВИРУЧКА - - - -            |   |
| ГОТІВКОЮ                           | 0000000,00  |
| БЕЗГОТІВКОВА                       | 0000000,00  |
| НОМЕР ОСТАННЬОГО ЧЕКА 111111       |   |
| ВІТАННЯ                            |   |
| ДАТА ЧАС                           |  |

## Зразки службових звітів

*Знижки та надбавки*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
 № 1111 <ЕККР>  
 КАСИР:ПРИЗВИЩЕ  
**ЗНИЖКИ ТА НАДБАВКИ**  
 <ПОТОЧНИЙ>

-----  
**ЗНИЖКИ**  
 - - РЕАЛІЗАЦІЯ - -

|              |           |
|--------------|-----------|
| ВСЬОГО       | 000000,00 |
| ПО СТАВЦІ А. | 000000,00 |
| ЧЕКІВ        | 11        |

- - **ПОВЕРНЕННЯ** - -  
 НЕ ЗАСТОСОВУВАЛИСЬ

-----  
**НАДБАВКИ**  
 - - РЕАЛІЗАЦІЯ - -

|              |           |
|--------------|-----------|
| ВСЬОГО       | 000000,00 |
| ПО СТАВЦІ А. | 000000,00 |
| ЧЕКІВ        | 11        |

- - **ПОВЕРНЕННЯ** - -  
 НЕ ЗАСТОСОВУВАЛИСЬ

-----

ДАТА ЧАС **! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !**

*Звіт з реалізації в розрізі артикулів*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**СЛУЖБОВИЙ ДОКУМЕНТ**  
 № 1111 <ЕККР>  
 КАСИР:ПРИЗВИЩЕ  
**ЗВІТ З РЕАЛІЗАЦІЇ**  
**В РОЗРІЗІ АРТИКУЛІВ**  
 <ПОТОЧНИЙ>

**ЛІТЕРНІ ПОЗНАЧЕННЯ І**  
**СТАВКИ ПОДАТКІВ**

|      |           |      |
|------|-----------|------|
| ПДВ  | *А 20,00% | ДАТА |
| ПЕНС | *Б 7,50%  | ДАТА |
| ПАРК | *В 10,00% | ДАТА |

НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПОД. Х  
 ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПАД. Н

-----

|                    |      |           |
|--------------------|------|-----------|
| 00001 найменування | А    |           |
| КІЛЬК.             | СУМА | 000000,00 |
| 00001 найменування | А    |           |
| КІЛЬК.             | СУМА | 000000,00 |
| 00001 найменування | Б    |           |
| КІЛЬК.             | СУМА | 000000,00 |
| 00001 найменування | Н    |           |
| КІЛЬК.             | СУМА | 000000,00 |
| 00001 найменування | Х    |           |
| КІЛЬК.             | СУМА | 000000,00 |

-----

ЗАГАЛЬНА СУМА 000000,00

ДАТА ЧАС **! НЕ ФІСКАЛЬНИЙ !**

## Зразки періодичних звітів

*Періодичний скорочений звіт*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**ПЕРІОДИЧНИЙ ЗВІТ  
 СКОРОЧЕНИЙ**  
**З № 1111 дд/мм/гг  
 ПО № 1111 дд/мм/гг**


ЗАПИС ДО ФП ЗАНЕСЕНО      ДАТА ЧАС  
 ОСТАННІЙ ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ДАТА ЧАС  
 ЗМІНА ВІДКРИТА              ДАТА ЧАС  
 ВАЛЮТА ЗВІТУ <ГРН>  
 ЗН 1111111111 ВІД ДАТА  
 ФН 1111111111      ВІД ДАТА

-----  
 - - РЕАЛІЗАЦІЯ - -

- - ПДВ                    \*А 19,00%  
 ДІЄ З ДАТА      З ЗВІТ №

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                   | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ                | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ                | 0000000,00 |
| - - ПЕНС                    *Б 7,50% |            |
| ДІЄ З ДАТА      З ЗВІТ №             |            |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                   | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ                | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ                | 0000000,00 |
| ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПОДАТ                 | 0000000,00 |
| НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПАДАТ                 | 0000000,00 |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБОРОТ                     | 0000000,00 |
| НОМЕР ОСТАННЬОГО ЧЕКА                | 1111       |

ВІТАННЯ

ДАТА ЧАС 

*Періодичний повний звіт*

ВІТАННЯ  
 НАЗВА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 АДРЕСА ГОСПОДАРСЬКОЇ ОДИНИЦІ  
 ФН 1111111111 ІД 1111111111  
 ЗН 1111111111 ПН 1111111111

**ПЕРІОДИЧНИЙ ЗВІТ  
 ПОВНИЙ**  
**З № 1111 дд/мм/гг  
 ПО № 1111 дд/мм/гг**

ЗАПИС ДО ФП ЗАНЕСЕНО      ДАТА ЧАС  
 ОСТАННІЙ ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ДАТА ЧАС  
 ЗМІНА ВІДКРИТА              ДАТА ЧАС  
 ВАЛЮТА ЗВІТУ <ГРН>  
 ФН 1111111111 ВІД (ДАТА)  
 ЗН 1111111111 ВІД (ДАТА)

-----  
 - - РЕАЛІЗАЦІЯ - -

- - ПДВ                    \*А 19,00%  
 ДІЄ З ДАТА      З ЗВІТ №

|   |            |
|---|------------|
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                        | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ                     | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ                     | 0000000,00 |
| - - ПЕНС                    *Б 7,50%      |            |
| ДІЄ З ДАТА      З ЗВІТ №                  |            |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                        | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ                     | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ                     | 0000000,00 |
| ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПОДАТ                      | 0000000,00 |
| НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПАДАТ                      | 0000000,00 |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБОРОТ                          | 0000000,00 |
| ОДЕРЖАНО ВІД КЛІЄНТІВ ПО ФОРМАМ<br>ОПЛАТИ |            |
| ГОТІВКА                                   | 0000000,00 |
| БЕЗГОТІВКОВА.1                            | 0000000,00 |

-----  
 - - ПОВЕРНЕННЯ - -


- - ПДВ                    \*А 19,00%  
 ДІЄ З ДАТА      З ЗВІТ №

|   |            |
|---|------------|
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                        | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ                     | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ                     | 0000000,00 |
| - - ПЕНС                    *Б 7,50% ДАТА |            |
| ДІЄ З ДАТА      З ЗВІТ №                  |            |
| БАЗА ОПОДАТКУВАННЯ                        | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ВІД БАЗИ                     | 0000000,00 |
| СУМА ПОДАТКУ ПО ЧЕКАМ                     | 0000000,00 |
| ЗВІЛЬНЕНО ВІД ОПОДАТ                      | 0000000,00 |
| НЕ Є ОБ'ЄКТОМ ОПАДАТ                      | 0000000,00 |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБОРОТ                          | 0000000,00 |
| ВИДАНО КЛІЄНТАМ ПО ФОРМАМ ОПЛАТИ          |            |
| ГОТІВКА                                   | 0000000,00 |
| БЕЗГОТІВКОВА.1                            | 0000000,00 |
| КІЛЬКІСТЬ ЧЕКІВ                           | 11         |

-----  
 - - ГОТІВКОВІ КОШТИ В КАСІ - -

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| ПОЧАТКОВИЙ ЗАЛИШОК          | 0000000,00 |
| СЛУЖБОВЕ ВНЕСЕННЯ           | 0000000,00 |
| СЛУЖБОВЕ ВИЛУЧЕННЯ          | 0000000,00 |
| КІНЦЕВИЙ ЗАЛИШОК            | 0000000,00 |
| - - - - - ВИРУЧКА - - - - - |            |
| ГОТІВКОЮ                    | 0000000,00 |
| БЕЗГОТІВКОВА                | 0000000,00 |

-----  
 НОМЕР ОСТАННЬОГО ЧЕКА 111111  
 - - - ПІДСУМКИ по Z-ЗВІТАХ - - -  
 № 1111 ДАТА                    0000000,00  
 - - АВАРІЙНІ ОБНУЛІННЯ ОП - -  
 АВАРІЙНИХ ОБНУЛЕНЬ ОП НЕ БУЛО  
 ВІТАННЯ

ДАТА ЧАС 

**Додаток Б. Перелік робіт з першого технічного обслуговування (ТО-1):**

1. Перевірка наявності та неушкодженості пломб.
2. Перевірка відповідності документів та маркування ЕККР.
3. Візуальний огляд на наявність пошкоджень корпусу (тріщин, сколів та інше).
4. Візуальний огляд кабелів та з'єднувачів.
5. Перевірка справності вилки і штекера блока живлення.
6. Чистка корпусу.
7. Перевірка робочого стану механізму друку:
  - видалення пилу, обрізків паперу та сторонніх предметів;
  - перевірка та продувка датчиків паперу.
8. Чистка, змазка пристрою відокремлення чеку.
9. Пробний друк чеків, звітів.
10. Перевірка якості друку чека:
  - візуальна перевірка чіткості друку чека;
  - перевірка на наявність ознаки фіскалізації;
  - перевірка друку даних з КСЕФ (перевірка відповідності даних).
11. Перевірка роботи пристрою відокремлення чеку.
12. Перевірка роботи зовнішнього індикатора клієнта.
13. Корекція годинника реального часу (при необхідності).
14. Перевірка роботи відкривання грошової скрині.
15. Усунення несправностей, якщо такі виявлені.
16. Консультації користувача з питань експлуатації ЕККР.

**Додаток В. Перелік робіт з передпродажної підготовки ЕККР:**

1. Перевірка комплектності, згідно паспорта ЕККР.
2. Перевірка вірності заповнення паспорту.
3. Перевірка наявності та неушкодженості пломб.
4. Візуальний огляд на наявність пошкоджень корпусу, дротів, з'єднувачів, механізму друку.
5. Заправка паперу в механізм друку.
6. Підключення ЕККР до джерела струму та увімкнення до мережі.
7. Підключення ЕККР до керуючого пристрою (ПК) за допомогою кабелю зв'язку та перевірка з'єднання з сервісним ППЗ.
8. Підключення до індикатора клієнта, локальної мережі та грошової скрині.
9. Пробний друк чеків, звітів.
10. Перевірка якості друку.
11. Перевірка показників годинника реального часу.
12. Перевірка зв'язку з інформаційним еквайєром.
13. Перевірка роботи пристрою відокремлення чеку.
14. Перевірка роботи індикатора клієнта.
15. Перевірка відкривання грошової скрині.
16. Усунення виявлених дефектів, якщо це можливо.



**ПрАТ «РЕЗОНАНС»**

50069, м. Кривий Ріг, вул. Меркулова, б. 13-А, ПрАТ «РЕЗОНАНС»,  
тел./факс (0564) 92-26-48, 92-26-49  
[www.ekka.com.ua](http://www.ekka.com.ua)  
[info@ekka.com.ua](mailto:info@ekka.com.ua)

**Служба підтримки та технічних консультацій:**

Технічна підтримка користувачів виробів ПрАТ «РЕЗОНАНС».  
Вирішення проблем, що виникають під час експлуатації касової техніки і програмного забезпечення.

тел./факс: (0564) 92-26-48 (багатоканальний).

e-mail: [support@ekka.com.ua](mailto:support@ekka.com.ua)

**Відділ маркетингу:**

Відділ по роботі з клієнтами, оформлення продажів і документів, інформація про наявність товарів. Консультації з питань, пов'язаних з торговим обладнанням, програмним забезпеченням, їх інтеграцією та впровадженням.

тел./факс: (0564) 92-26-48 (багатоканальний).

e-mail: [sales@ekka.com.ua](mailto:sales@ekka.com.ua)